



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Rodič je povinen seznámit se s vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen na nástěnce ve školní družině a na webových stránkách školy. Je také k nahlédnutí u vedoucí vychovatelky školní družiny a u ředitele školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 109/2011 Sb.

Poslání školní družiny

Školní družina je určena pro žáky 1. až 4. ročníku školy a tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je dohled nad žáky, zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

1 Přihlašování a odhlašování žáků

- 1.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 1.2 O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- 1.3 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve třech splátkách: za období září až prosinec, leden až březen, duben až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti u hospodářky školy. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.
- 1.4 Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- 1.5 Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
- 1.6 Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Má-li být žák uvolněn jinak, než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovatelce písemně (s aktuálním datem). Žák nemůže být uvolněn jenom na základě telefonické či jiné ústní dohody.
- 1.7 Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

2 Organizace činnosti

- 2.1 Provozní doba školní družiny je od 11:30 do 17:30 hodin.
Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení:
v době 11:30 – 14:00 oběd, činnosti dle tematického plánu;
v době 14:00 – 15:30 vycházka nebo zájmové kroužky v rámci školního klubu;
v době 15:30 – 17:30 hry, poslech hudby nebo mluveného slova, četba, dále individuální program dle přání dětí.
V době 14:00 – 15:30 nelze vyzvedávat děti ze školní družiny z důvodu programu mimo školní družinu. Provoz končí v 17:30 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka informuje telefonicky zákonné zástupce žáka. Pokud je tento postup bezvýsledný, škola kontaktuje orgán sociálně právní ochrany dětí.
- 2.2 Činnost školní družiny probíhá v 1. patře budovy Voršilská 5, Praha 1 – Nové Město.
- 2.3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 dětí. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 dětí se zdravotním postižením. Ředitel školy stanovuje nejvyšší počet dětí na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti dětí, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:
a) při běžné činnosti v místnostech školní družiny, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, 25 max. 30 dětí,
b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
- 2.4 Do školní družiny přicházejí přihlášení žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek.
- 2.5 Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- 2.6 Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
Odpočinkové činnosti mají odstranit únavu. Zařazují se nejčastěji po obědě, dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o různé klidové hry, relaxační činnosti apod.
Rekreační činnosti slouží k regeneraci sil; převažuje v nich aktivní odpočinek.
Zájmové činnosti rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností souvisejících s plněním školních povinností, není to však povinná činnost školní družiny. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti školní družiny (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).
- 2.7 V době řádných prázdnin není provoz školní družiny zajištěn.
- 2.8 Vstup zákonných zástupců a jiných osob do vnitřních prostor a tříd školní družiny pouze po domluvě s vychovatelkou.
- 2.9 Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit oddělení, pokud celkový počet žáků nepřesáhne 30 dětí. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost (zájmovou, relaxační apod.).
- 2.10 Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity

3 Bezpečnosti a ochrana zdraví žáků

- 3.1 Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud školní družiny pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, kuchyňku, dílnu aj.), řídí se provozními řády těchto učeben. Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- 3.2 Pitný režim dětí při pobytu ve školní družině je zajištěn.

4 Chování žáků

- 4.1 Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny. Vychovatelka přebírá děti přihlášené do školní družiny od vyučujícího ve škole na příslušném patře. Při odchodu se žák loučí s vychovatelkou pozdravem (zpravidla i podáním ruky).
- 4.2 Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- 4.3 Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen na nástěnce a webových stránkách školy.
- 4.4 Hodnocení chování žáka ve školní družině se řídí pravidly uvedenými ve školním řádu.
- 4.5 Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Členství ve školní družině není nárokové.

5 Dokumentace

- 5.1 Ve školní družině se vede tato dokumentace:
 - a) písemné přihlášky dětí (jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců dítěte o rozsahu docházky a způsobu odchodu dítěte ze školní družiny),
 - b) přehledy výchovně vzdělávací práce (včetně docházky dětí),
 - c) celoroční plán činnosti,
 - d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
 - e) vnitřní řád školní družiny,
 - f) zápisy z provozních porad školní družiny,
 - g) knihu úrazů školní družiny a záznamy o úrazech žáků.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou dodržování vnitřního řádu školní družiny je ředitelem školy pověřena vedoucí vychovatelka družiny. O kontrolách provádí písemné záznamy.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2012.

V Praze dne 1. 9. 2012

Filip Roubíček
ředitel školy