



ŠKOLNÍ ŘÁD

Naše voršilská škola, otevřená všem, poskytuje svým žákům všeobecné i jazykové vzdělání a zároveň je seznamuje s křesťanskými kořeny naší kultury i křesťanským nazíráním na život a svět. Pravidla našeho školního řádu vycházejí z křesťanských mravních zásad, odkazu zakladatelky voršilského řádu – sv. Anděly, školského zákona, principů výchovného programu i zkušeností z praxe školy. Principy, o které se opírá, jsou řád ve všem jednání, láska a důvěra, pravdivost, vzájemná úcta, jednota. Chceme být všichni společně tvůrci pokoje a přispívat ke spravedlnosti v současném světě.

Obsah

- 1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**
 - 1.1 Práva žáků
 - 1.2 Povinnosti žáků
 - 1.3 Práva zákonných zástupců žáků
 - 1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků
 - 1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky
- 2 Provoz a vnitřní režim školy**
 - 2.1 Docházka do školy a nepřítomnost žáka ve vyučování
 - 2.2 Chování žáků ve škole
 - 2.3 Vnitřní režim školy
 - 2.4 Režim při akcích mimo školní budovu
- 3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a předcházení jejich rizikovému chování**
 - 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 3.2 Předcházení rizikovému chování žáků a jejich ochrana před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- 4 Podmínky zacházení s majetkem školy**
- 5 Důsledky nedodržování pravidel školního řádu**
- 6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
- 7 Závěrečná ustanovení**

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a výchovu v duchu křesťanských hodnot, podle školního vzdělávacího programu Společně;
2. na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností;
3. na speciální péči v rámci možností školy a za spolupráce rodičů, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a o žáky mimořádně nadané;
4. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu;
5. v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího;
6. podílet se na vytváření zásad a pravidel třídního a školního života a vyjadřovat se k rozhodnutím podstatným pro jejich vzdělávání, např. v Radě starostů (tvořené zástupci tříd 2. až 9. ročníku, kteří jsou jmenováni třídním učitelem nebo voleni);
7. na porozumění a pochopení ze strany učitelů a na to, aby nebyla snižována jejich lidská důstojnost;
8. na bezpečné prostředí, zejména na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, vlivy a informacemi ohrožujícími jejich mravní výchovu (mohou hledat oporu u svého třídního učitele, výchovného poradce, školního psychologa i u jiného vyučujícího);
9. na přiměřený odpočinek odpovídající jejich věku;
10. užívat podle určených pravidel školní majetek a prostory školy.

1.2 Žáci mají povinnost:

1. respektovat křesťanský charakter školy;
2. řádně docházet do školy a zodpovědně se vzdělávat;
3. připravit se včas a řádně na začátek každé vyučovací hodiny;
4. respektovat vnitřní pravidla stanovená v jednotlivých předmětech;
5. dodržovat školní řád, provozní řády učeben a prostorů školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
6. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
7. vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem, tolerovat názory ostatních žáků a respektovat vzájemné odlišnosti;
8. dodržovat běžná pravidla společenského chování včetně slušné mluvy;
9. zacházet šetrně a hospodárně s majetkem školy, udržovat užívané prostory v pořádku a respektovat osobní vlastnictví druhých.

1.3 Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
2. na informace o škole;
3. volit a být voleni do školské rady a Rady rodičů;
4. vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich dětí;
5. na informace a poradenskou pomoc školy pro své děti v záležitostech, které se týkají vzdělávání podle školního vzdělávacího programu;
6. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení (za předpokladu spolupráce rodičů);

7. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu (viz 2.1);
8. požádat o přezkoumání hodnocení žáka;
9. účastnit se kulturních a duchovních akcí školy;
10. nabídnout ku pomoci škole své schopnosti, finanční i jiné prostředky.

1.4 Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy (§ 22 odst. 3 školského zákona);
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka;
3. informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
4. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona), kontaktní údaje (telefon, e-mail) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
5. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz 2.1);
6. v případě, že se u žáka projeví příznaky onemocnění během pobytu ve škole, neprodleně jej po výzvě ze školy převzít;
7. respektovat pravidla školního řádu;
8. uzavřít se školou smlouvu o poskytnutí příspěvku na vzdělávání, a to nejpozději do 15. září daného školního roku nebo do 15 dnů od zahájení vzdělávání ve škole;
9. hradit příspěvek na vzdělávání v souladu se smlouvou o poskytnutí příspěvku na vzdělávání.

1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1. Žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy dbají na dodržování pravidel slušného chování, nepoužívají hrubá a vulgární slova.
2. Zákonní zástupci žáků přijímají koncepci a záměry školy a vedou své děti k tomu, aby školu vždy dobře reprezentovaly. Dbají na vhodné oblékání, přezouvání a úpravu zevnějšku svých dětí. Podporují kladný postoj dítěte ke škole a školním povinnostem, vhodné chování k pedagogům, spolužákům i ostatním zaměstnancům školy.
3. Všichni pedagogové zajišťují bezpečnost a ochranu žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
4. Při zpracování osobních údajů se pedagogičtí pracovníci řídí evropským nařízením GDPR. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců jsou zpracovávány v souvislosti s plněním povinností školy na základě školského zákona a souvisejících právních předpisů. Osobní údaje, které nejsou nezbytné pro plnění právní povinnosti nebo smlouvy, jsou zpracovávány pouze na základě udělení souhlasu.
5. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni shromažďovat pouze nezbytné osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, zachovávat mlčenlivost a neposkytovat údaje subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
6. Pedagogové informují zákonného zástupce žáka o prospěchu a chování žáka prostřednictvím žákovských knížek (deníčků), resp. školního elektronického informačního systému, při konzultačních hodinách a na třídních schůzkách.
7. Zákonní zástupci žáků pravidelně kontrolují zápisy v žákovských knížkách (deníčcích), resp. ve školním elektronickém informačním systému a sledují zprávy zasílané elektronickou poštou.
8. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka, konzultuje s ním termín schůzky.
9. Pedagogové věnují individuální péči žákům s ohledem na jejich aktuální vzdělávací potřeby. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými o žákovi (výsledky lékařských vyšetření, zprávy o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a sdělení rodičů).
10. Školní psycholog požaduje k individuálnímu poradenství, které poskytuje žákovi, informovaný souhlas jeho zákonného zástupce. Tento souhlas může zákonný zástupce kdykoliv odvolat. Školní psycholog dbá na důvěrnost svěřených informací.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy a nepřítomnost žáka ve vyučování

1. Žák chodí do školy řádně a včas podle svého rozvrhu hodin. Účastní se všech akcí, které jsou součástí výuky. Účast na třídnických hodinách na 2. stupni je pro žáky povinná. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
2. Žák chodí ve škole čistě a slušně oblečen, obut a upraven. Módní výstřelky včetně účesů, vyzývavé nebo nedostatečné oblečení, oblečení zdobené agresivními nebo z morálního či křesťanského pohledu nepřijatelnými vyobrazeními včetně nápisů a nápadné kosmetické úpravy nejsou povoleny. Během vyučování žáci nenosí v prostorách školy pokrývku hlavy ani sluneční brýle.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen zdůvodnit nepřítomnost žáka ve vyučování třídnímu učiteli nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti žáka, pokud možno v první den absence (telefonicky, osobně, písemně, elektronicky).
4. Žák předkládá písemnou omluvenku zákonného zástupce (datum, příp. také hodina a důvod nepřítomnosti) na omluvném listu (v deníčku) třídnímu učiteli v den nástupu do školy. Tato povinnost platí pro všechny případy nepřítomnosti žáka ve vyučování. Opožděné omlouvání nepřítomnosti je považováno za porušení školního řádu.
5. Při odchodu z budovy školy během vyučování žák předkládá žádost o uvolnění třídnímu učiteli, příp. zástupci třídního učitele a propustku potvrzenou tímto učitelem odevzdává vratně službě.
6. Žák, který byl nepřítomen ve vyučování, je povinen si doplnit zameškané učivo. Při prověřování znalostí žáka z probraného učiva může být zohledněna absence pouze z důvodu nemoci nebo jiných zdravotních důvodů.
7. Každá nepřítomnost žáka ve vyučovací hodině musí být zapsána v třídní knize. V případě reprezentace školy, výměnného zájezdu apod. jsou žáci zapsáni do třídní knihy a do součtu zameškaných hodin se jim tato absence nezapočítává.
8. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na základě písemné žádosti jeho zákonného zástupce z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Žádost o osvobození z předmětu tělesná výchova je nutno doložit lékařskou zprávou.
9. Žákovi, který se nemůže ze závažných zdravotních důvodů dlouhodobě účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu na základě žádosti zákonného zástupce. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit podmínky pro stanovené vzdělávání.

2.2 Chování žáků ve škole

1. Žáci jednájí s dospělými osobami i spolužáky vždy slušně a chovají se k nim ohleduplně. Na začátku vyučovací hodiny zdraví vyučující i ostatní dospělé osoby tím, že vstanou v lavicích.
2. Žáci se chovají v prostorách školy bezpečným způsobem (např. neběhají po chodbách, schodištích a učebnách, nesedí na schodišti, nelezou na nábytek, neházejí předměty, nevyhazují předměty z oken). Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob a nepoškodili majetek školy, žáků, učitelů a jiných osob. Žákům je zakázáno nevhodně manipulovat s předměty.
3. Žáci se aktivně účastní vyučování, řídí se pokyny učitele a nenarušují žádným způsobem průběh vyučovací hodiny. Řádně a systematicky se připravují na vyučování.
4. Žáci se účastní školních akcí včetně školních mší a třídnických hodin.
5. V učebnách žáci dodržují zasedací pořádek stanovený učitelem. Po skončení vyučovací hodiny uklidí své pracovní místo.
6. Žákům je zakázáno v areálu školy a na mimoškolních akcích (podle pokynů vedoucího akce) používat mobily a jiná elektronická zařízení (jako např. různé druhy přehrávačů, sluchátek, tabletů, smartphonů, herních konzolí apod.). Zařízení, která žáci do školy přinesou, musejí být v areálu školy vypnuta. Výjimku tvoří práce s elektronickými zařízeními, pokud ji zařadil do výuky vyučující a organizuje ji. Za ztrátu nebo poškození elektronických zařízení, která žáci do školy přinesli, nenese škola odpovědnost.
7. Žákům je zakázáno pořizovat v areálu školy obrazové a zvukové záznamy (fotografie, video aj.) a sdílet je na internetu.
8. Ve škole žáci nepoužívají žvýkačky. Při vyučovací hodině nekonzumují žádné potraviny, pouze s výslovným svolením vyučujícího.

9. Žáci nenosí do školy bezdůvodně větší množství peněz a cenné předměty. Škola nenese odpovědnost za jejich ztrátu nebo poškození.
10. Žáci nepřinášejí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
11. Předměty, které nesouvisejí s výukou, je zakázáno používat při vyučovací hodině. Škola nenese odpovědnost za jejich ztrátu nebo poškození.
12. Žáci nepřinášejí do školy zvířata. Výjimku uděluje vyučující nebo třídní učitel.

2.3 Vnitřní režim školy

1. Vestibul školy se otevírá v 7.30 a vstup do dalších prostor školy v 7.45. V době od 8.00 do 8.10 je vestibul školy uzavřen. Povinné vyučování začíná obvykle v 8.00, končí nejpozději v 17.00. Nejpozději 5 minut před zahájením vyučování je žák v učebně dle rozvrhu, nebo před učebnou, stanovuje-li to řád učebny nebo je-li učebna zamčená. První velká přestávka začíná v 9.40 a trvá 20 minut, druhá velká přestávka začíná v 11.40 a trvá 15 minut, malé přestávky trvají 10 minut, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut.
2. Během dopoledního a odpoledního vyučování nesmí žáci opustit areál školy či jiné místo vyučování bez souhlasu učitele. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
3. Žákům je zakázáno pouštět cizí osoby do budovy školy.
4. Zákonným zástupcům žáků a jiným návštěvám není povoleno pořizovat v areálu školy obrazové a zvukové záznamy (fotografie, video aj.) a sdílet je na internetu bez svolení vedení školy. Dále jim není povoleno pohybovat se po budově školy bez vědomí učitele nebo doprovodu zaměstnance školy. Konzultaci s učitelem si musí domluvit předem, vždy se hlásí u vrátné služby.
5. Žáci se přezouvají do hygienicky vhodné obuvi neohrožující jejich bezpečnost, pokud vedení školy neurčí jinak. Za nepříznivého počasí se zouvají již ve vestibulu školy; respektují pokyny vrátné služby. Obuv a svrchní oděv odkládají v šatně své třídy a ponechávají je tam po celou dobu vyučování. Přezůvky ani cvičební obuv nesmí mít podrážku zanechávající na podlaze šmouhu. Během vyučování jsou šatny zamčeny; zajišťuje příslušný dohled.
6. Na začátku vyučovací hodiny jsou žáci na svém místě a mají připraveny potřebné pomůcky. Pokud se vyučující nedostaví do 10 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost třídní služba ve sborovně, příp. v kanceláři školy.
7. Velké přestávky tráví žáci ve své kmenové učebně a na další výuku přecházejí až po přípravném zvonění. Přestávky využívají žáci k relaxaci, přípravě na vyučovací hodinu, občerstvení a návštěvě toalety. Během vyučovací hodiny odcházejí na toaletu pouze ve zcela výjimečných případech a se souhlasem vyučujícího; výjimku lze udělit na základě lékařské zprávy.
8. Pokud žáci přecházejí na výuku do jiné učebny, čekají na chodbě před učebnou a vstupují do učebny až na pokyn pedagogického pracovníka. Na chodbě ve 4. patře se žáci neshlukují, na výuku v učebně náboženství čekají v prostoru u schodiště. Školní kaple je přístupná v době vyučování. Hrát stolní tenis ve 4. patře je povoleno o velkých přestávkách.
9. Po skončení vyučování se žáci zdržují ve škole po dobu nezbytně nutnou, s výjimkou aktivit školního klubu. Žák, který je přihlášen do družiny, odchází po skončení vyučování s vychovatelkou školní družiny a řídí se řádem školní družiny. V době konání zájmových kroužků žáci pobývají ve školní budově pouze za přítomnosti pedagoga.
10. Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a pomáhají třídnímu učiteli udržet ji v pořádku.
11. Peníze vybírané ve škole předají žáci neprodleně učiteli nebo hospodářce školy. Ztrátu osobní věci okamžitě hlásí svému třídnímu učiteli.
12. Do sborovny a kabinetů vstupují žáci jen za přítomnosti a na vyzvání učitele. Žáci nejezdí výtahem (s výjimkou odůvodněných případů).
13. Týdenní žákovská služba zodpovídá v průběhu vyučování za pořádek v učebně a řídí se následujícími pravidly:

Standard učebny po skončení vyučovací hodiny

- a) Tabule je smazaná.
- b) Přístroje jsou vypnuté.
- c) Okna jsou zavřená.
- d) V učebně je pořádek, vybavení učebny je na svém místě.
- e) Je zhasnuto, pokud v učebně bezprostředně nenásleduje další vyučovací hodina.

- f) Židle jsou zvednuté, pokud se jedná o poslední vyučovací hodinu.
- g) Učebna je zamčená (s výjimkou učebny fyziky kvůli provozu šatny), pokud se jedná o poslední vyučovací hodinu nebo to vyžaduje její provozní řád.

Pobývá-li v učebně po skončení vyučování dle rozvrhu ještě kmenová třída, zodpovídá za veškeré dodržení pořádku žákovská služba, popř. pedagogickým dohledem určení žáci.

Vyučující zkontroluje po skončení vyučovací hodiny splnění všech bodů výše uvedeného standardu.

2.4 Režim při akcích mimo školní budovu

1. O akcích, jako jsou školy v přírodě, výlety, vycházky, exkurze, soutěže, turnaje, divadelní a filmová představení pro žáky apod., učitel informuje zákonné zástupce žáků písemně nebo prostřednictvím elektronické zprávy v dostatečném předstihu. Místo a čas zahájení a ukončení akce určuje a zákonným zástupcům oznamuje učitel organizující akci.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo budovu školy zajišťuje alespoň jeden pedagogický pracovník. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem.
3. Při akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob a organizátorů akce. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a ochraně zdraví.
4. Chování žáka na akcích mimo budovu školy je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a předcházení jejich rizikovému chování

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci dodržují pokyny všech zaměstnanců školy o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při výuce v odborných učebnách dodržují bezpečnostní předpisy, dané řádem odborné učebny.
2. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. V areálu školy a při školních akcích je zakázáno kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, používání zbraní, pyrotechniky a jiných životu nebezpečných předmětů.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez vědomí učitele.
4. Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
5. Každé poranění nebo úraz hlásí žák ihned nejbližšímu vyučujícímu, který vždy provede záznam do knihy úrazů (ve sborovně), popř. sepíše záznam o školním úrazu a neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Výsledek případného lékařského ošetření oznámí žák (popř. zákonný zástupce) učiteli nejpozději druhý den.

Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola hlášení příslušnému útvaru Policie ČR.

6. Nevolnost žák hlásí vyučujícímu, případně se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy. Domů nebo k lékaři odchází pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby s vědomím třídního učitele.
7. Podezření na onemocnění žáka řeší pedagog se zákonným zástupcem a postupuje ve prospěch ochrany zdraví všech žáků.

3.2 Předcházení rizikovému chování žáků a jejich ochrana před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Žákům školy je přísně zakázáno v areálu školy užívat návykové látky (alkohol, tabákové výrobky, omamné, psychotropní a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku, jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti i sociální chování) a manipulovat s nimi (přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření a přechovávání).
2. Je zakázáno snižovat lidskou důstojnost spolužáků, učitelů i ostatních pracovníků a návštěv školy. Projevy šikanování včetně kyberšikany (tzn. šikany prostřednictvím moderních komunikačních prostředků jako internet, facebook, mobilní telefony apod.), omezování osobní svobody, fyzické a psychické týrání, ponižování, pomluva aj., jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

3. Za hrubý přestupek proti školnímu řádu se dále považuje agresivní jednání, vulgární mluva, projevy rasismu a xenofobie, podvod, krádež nebo poškozování cizího majetku.
4. Při podezření, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se škola s orgány na pomoc dítěti.
5. V případě výskytu podezřelé látky nebo podezření na užívání omamné látky žákem škola postupuje dle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, a příslušných metodických pokynů MŠMT.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a jsou přitom povinni řídit se pokyny učitelů a dalších pracovníků školy.
2. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří vybavení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Tříděný odpad odkládá do určených nádob v učebnách nebo na chodbách.
3. Každé zjištěné poškození školního majetku nebo závadu v budově školy hlásí žák vyučujícímu nebo jiné zodpovědné osobě.
4. Za škodu na majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, kterou prokazatelně způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována po zákonném zástupci žáka finanční náhrada v plném rozsahu nebo uvedení poškozené věci do původního stavu.
5. Je zakázáno podtrhávat nebo vpisovat text do učebnic zapůjčených školou. Při poškození nebo ztrátě učebnice je povinen zákonný zástupce žáka část hodnoty učebnice uhradit nebo pořídit novou učebnici.

5 Důsledky nedodržování pravidel školního řádu

1. Přestupky vůči školnímu řádu jsou zaznamenávány v žákovské knížce (deníčku), resp. ve školním elektronickém informačním systému.
2. Za porušování pravidel školního řádu (včetně pozdních příchoďů) jsou udělována výchovná opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele (NTU) za 5 přestupků,
 - b) důtka třídního učitele (DTU) za dalších 5 přestupků,
 - c) důtka ředitele školy (DŘŠ) za dalších 5 přestupků.Výchovná opatření mohou být udělena opakovaně. V případě potřeby je svolána výchovná komise (ve složení ředitel školy, výchovný poradce, školní psycholog, třídní učitel aj.) za účasti žáka a jeho zákonných zástupců. Výchovným opatřením je také vyloučení žáka z účasti na akci mimo školní budovu.
3. V případě nevhodného chování žáka při vyučovací hodině (nedodržování dohodnutých pravidel a narušování pracovní atmosféry) je odeslán do **individuálního režimu (IR)**, kde se pod dohledem věnuje zadané práci. Takové chování žáka, které je důvodem k jeho odeslání do IR, patří mezi kázeňské přestupky.
4. Při vážnějších přestupcích bude udělen postih odpovídající závažnosti porušení školního řádu i bez předchozích zápisů v žákovské knížce (deníčku), resp. ve školním elektronickém informačním systému.
5. Za hrubé porušení zásad chování (viz 3.2.1 až 3.2.3) je žákovi udělena důtka ředitele školy. Při opakovaném porušení těchto zásad je žák hodnocen na konci klasifikačního období sníženým stupněm z chování.
6. V případě, že žák již dosáhl věku trestní odpovědnosti a zjištěné jednání vykazuje znaky trestného činu nebo přestupku, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání orgány činnými v trestním řízení nebo v případě přestupku nebezpečí uložení sankcí v souladu se zákonem o přestupcích.
7. Žák, který splnil povinnou školní docházku a dokončuje základní vzdělání a opakovaně hrubě porušuje školní řád, je podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školy.
8. Ředitel školy využívá všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení zákazu podílely.
9. Při prokazatelné nespolupráci zákonných zástupců se školou na řešení problémů s chováním žáka kontaktuje škola příslušný odbor sociální péče.
10. Hodnocení chování žáků se řídí pravidly pro hodnocení žáků (viz kapitola 6).

6 Pravidla pro hodnocení žáků

Uvedená pravidla pro hodnocení žáků byla zpracována dle vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a jsou součástí ŠVP ZV Společně.

6.1 Zásady a způsob hodnocení žáků

Učitelé uplatňují při hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků a jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou následující zásady:

- Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Hodnocení respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- Při hodnocení na vysvědčení se hodnotí vzdělávací výsledky žáka za celé pololetí.
- Učitel dopředu seznámí žáky s tím, jakým způsobem a za co budou hodnoceni.
- Učitel volí pro získávání podkladů k hodnocení takové formy, které ukážou, co žák zná a dokáže.
- Učitel hodnotí žáka rozumně a citlivě tak, aby žáka motivoval k další práci.
- V případě, že výkon žáka je ovlivněn objektivními důvody, učitel mu po společné dohodě umožní nápravu.
- Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných se řídí zvláštními pravidly uvedenými v odstavci 6.4.

Hodnocení žáků provádí učitel některým z následujících způsobů:

- klasifikačními stupni nebo jiným kvantitativním vyjádřením (např. body nebo procenty)
- slovně s využitím kritérií pro jednotlivé oblasti předmětů
- kombinací výše uvedených způsobů

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačními stupni, slovně, nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě návrhu vyučujících.

Podklady pro hodnocení žáků získává učitel průběžně a jednorázově. Průběžně sleduje projevy a aktivitu žáků ve vyučování a žákovské portfolio. Jednorázově hodnotí na základě ústního zkoušení, písemných prací, tematických prací (referátů, projektů, dlouhodobých úkolů), výtvarných a rukodělných prací, hudebních projevů, sportovních výkonů. Dále může získávat podklady prostřednictvím konzultací s ostatními vyučujícími nebo podle potřeby s odborníky v oboru psychologie a lékařství.

Učitel oznamuje žákovi výsledek zpravidla každého hodnocení se zdůvodněním a poukazem na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Chyby žáka využívá k vysvětlení nepochopeného a doporučuje mu, na co se má zaměřit, aby mohl příště uspět lépe. K překonávání neúspěchů učitel navrhuje v případě nutnosti i odbornou pomoc. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek učitel rozvrhne rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily například v závěru jednotlivých pololetí. O způsobu rozvržení zásadních prací informuje učitel žáky vždy na začátku pololetí.

Hodnocení provádí učitel, který daný předmět vyučuje. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje hodnocení žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

Součástí hodnocení výsledků vzdělávání je **sebehodnocení žáka**. Žáci jsou k němu v průběhu celé školní docházky cílevědomě vedeni. Učí se objektivně hodnotit výsledky své práce i jednání. V souhrnném sebehodnocení se žák pokusí vyjádřit, v čem dosáhl největších pokroků, kde cítí slabiny, a zamyslí se nad tím, co by mohl dělat lépe.

Třídní učitel a vyučující jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáka průběžně prostřednictvím žákovských knížek (deníčků), resp. školního elektronického informačního systému a vždy na konci čtvrtletí v rámci třídních schůzek nebo konzultací. Třídní schůzky se konají zpravidla třikrát za rok nebo na základě podnětu třídního učitele v případě, že třídní učitel uzná za vhodné setkat se se všemi rodiči najednou. Osobní konzultace jsou možné kdykoli po předchozí domluvě na základě požadavku zákonného zástupce žáka nebo učitele. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující předmětu zákonného zástupce bezprostředně a prokazatelným způsobem.

6.2 Hodnocení chování žáků

Každý učitel průběžně sleduje projevy a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou. Hodnotí chování a jednání dítěte, nikoliv jeho osobnost. V případě potřeby kontaktuje třídního učitele, ředitele školy nebo zákonného zástupce žáka. Veškeré náznaky rizikového chování neprodleně konzultuje s třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence nebo ředitelem školy. Příkladné chování, projevy solidarity, iniciativy, statečnosti atd. průběžně oceňuje, například formou slovního uznání.

6.2.1 Pololetní hodnocení chování žáků

Pololetní hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, i s ostatními učiteli a schvaluje je pedagogická rada. Kritériem pro hodnocení chování žáka je míra dodržování pravidel uvedených ve školním řádu, četnost a závažnost přestupků a přístup žáka k jejich nápravě. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným výchovným opatřením (viz 6.2.2) se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Jednotlivé stupně hodnocení jsou stanoveny následovně:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla stanovená školním řádem. Má kladný vztah ke spolužákům, pracovníkům školy i ostatním lidem. Přestupků se dopouští ojedinele. Je schopen přijmout oprávněnou kritiku a případné chyby se snaží napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák porušuje pravidla stanovená školním řádem. Dopustí se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Většinou není ochoten přijmout odpovědnost za své chování a projevuje malou snahu přestupky napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák hrubým způsobem nebo opakovaně porušuje pravidla stanovená školním řádem. Narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Není ochoten přijmout oprávněnou kritiku a neprojevuje snahu o nápravu prohřešků.

V případě použití slovního hodnocení je chování žáka popsáno tak, aby byla zřejmá míra dodržování pravidel stanovených školním řádem, případně četnost a závažnost přestupků, kterých se žák dopouští, a přístup žáka k jejich nápravě.

6.2.2 Průběžné hodnocení chování a přístupu žáků k plnění školních povinností

K průběžnému hodnocení chování a přístupu žáků k plnění školních povinností slouží výchovná opatření. Udělují se za jednorázové jednání či souhrnně za čtvrtletí, v případě pochvaly ředitele školy i za celé pololetí. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka. Udělení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Při potřebě vyslovit uznání žákům se uděluje:

- pochvala třídního učitele,
- pochvala ředitele školy.

Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouholetou úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele se ukládá zpravidla za opakované drobné porušování školního řádu, občasné neplnění povinností nebo za jednorázové porušení školního řádu.

Důtka třídního učitele se ukládá za jednorázové závažnější porušení školního řádu či pravidel mezilidského chování nebo souhrnně za opakované porušování pravidel školního řádu a neplnění povinností. O udělení důtky rozhoduje třídní učitel; udělení důtky oznámí neprodleně řediteli školy. Důtky slouží jako upozornění na problémy s dodržováním pravidel, které by později mohly vést v závažnějších případech i ke snížené známce z chování.

Důtka ředitele školy se ukládá za hrubé jednorázové porušení školního řádu či pravidel mezilidského chování nebo souhrnně za časté neplnění povinností. Důtku ředitele školy lze udělit pouze po projednání v pedagogické radě.

6.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP jsou hodnoceny podle dosažené úrovně očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, s přihlédnutím ke vzdělávacím a osobním předpokladům žáka a k věku žáka.

Kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka jsou:

- rozsah vědomostí a dovedností,
- míra porozumění a užití,
- vyjadřování, projevy, pracovní návyky,
- aktivita, samostatnost a spolupráce,
- hodnocení a sebehodnocení.

Způsob uplatnění uvedených kritérií je dáno charakterem vyučovacího předmětu.

6.3.1 Hodnocení klasifikačními stupni

Hodnocení klasifikačními stupni zahrnuje hodnocení výkonu žáka, jeho přístupu a rovněž dosaženého pokroku v určité oblasti. Znamky mají různou hodnotu dle charakteru, rozsahu a náročnosti hodnocené činnosti, proto nelze předpokládat, že výsledná pololetní známka je pouhým průměrem jednotlivých známek získaných v průběhu pololetí.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáka **v předmětech s převahou naukového zaměření** se provádí v souladu s následující klasifikační stupnicí:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky, chápe souvislosti, myslí logicky správně. Vyjadřuje se výstižně. Je schopen samostatně studovat vhodné učební materiály. Pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je schopen sebehodnocení a hodnocení práce členů. Je schopen pracovat samostatně.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky, myslí logicky správně. Vyjadřuje se poměrně výstižně. Je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné učební materiály. Dokáže se zapojit do týmové práce. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Je schopen práce s učebními materiály při poskytnutí dostatku času.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má nedostatky v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. Uvažuje správně, ale málo tvořivě. Vyjadřuje se obtížně a nepřesně. Je schopen studovat vhodné učební materiály podle návodu učitele. Do práce v týmu se zapojuje méně aktivně. Snaží se o sebehodnocení s pomocí učitele, popř. spolužáků. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má závažné nedostatky v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je nesamostatný v práci s vhodnými učebními materiály. Do týmové práce se zapojuje málokdy. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není téměř schopen. Má velké obtíže i při práci s učebními materiály. Některé chyby dovede s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil, samostatnost v myšlení neprojevuje. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je nesamostatný v práci s vhodnými učebními materiály. Ani s dopomocí učitele a upravenými učebními materiály nedovede pracovat. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen. Chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka **v předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření** se provádí v souladu s následující klasifikační stupnicí:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost. Projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Jeho projev je originální, procítěný. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě. Učelně si organizuje vlastní práci a udržuje pracoviště v pořádku. Vědomě postupuje hospodárně. Na hodiny je připraven.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady. Jeho projev je působivý, má jen menší nedostatky. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění. V postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Na hodiny bývá připraven. Dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Pracoviště udržuje v pořádku.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně tvořivý a pohotový, k praktickým činnostem přistupuje s výkyvy, občas bývá i pasivní. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, práci odbývá. Na základě podnětů učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály, energii. Jeho dovednosti a vědomosti mají četnější nedostatky a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost, výsledky pracovních činností. Na hodiny bývá často nepřipraven.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo samostatný, často pasivní. Neusiluje o rozvoj svých schopností a jeho projev je málo uspokojivý. Pracuje s nechutí, bez zájmu a vztahu k práci a praktickým činnostem a s častými chybami. Dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Méně dbá o pořádek na pracovišti. Dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pouze pod vedením učitele. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Na hodiny bývá velmi často nepřipraven.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech skoro vždy pasivní. Rozvoj schopností je neuspokojivý. Nedokáže postupovat při práci ani pod vedením učitele. Jeho projev je většinou chybný a odbytý, nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat. Nedodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Na hodiny není připraven.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není větší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;
- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný);
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí;
- **nehodnocen(a)**, není-li možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- pracoval(a) úspěšně
- pracoval(a)

6.3.2 Slovní hodnocení

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení vzdělávacích výsledků žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup k učení i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Výsledky

vzdělávání žáka jsou slovně popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň očekávaných výstupů stanovených učebními osnovami jednotlivých předmětů ŠVP. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.

Při slovním hodnocení učitel postupuje od kladných sdělení a pochval k sdělením o nedostacích a neúspěších. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet dalším případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Učitel může vhodně kombinovat slovní hodnocení s hodnocením klasifikačními stupni a dosahovat tak motivačního působení na žáka pro další období.

Celkové hodnocení na vysvědčení v případě slovního hodnocení se provádí na základě vyjádření slovního hodnocení odpovídajícími klasifikačními stupni v jednotlivých předmětech podle pravidel, která jsou používána při hodnocení klasifikačními stupni (viz 6.3.1).

6.3.3 Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP ZV a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Žák, který je hodnocen v náhradním termínu nebo na základě komisionální zkoušky, navštěvuje v období měsíce září do doby hodnocení nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

6.4 Zvláštní pravidla pro hodnocení žáků

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která ke svému vzdělávání potřebuje poskytnutí podpůrných opatření (tj. nezbytné úpravy ve vzdělávání odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka). Hodnocení **žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními** se řídí kritérii uvedenými v IVP.

Při hodnocení **nadaného žáka** je zohledňována úroveň jeho rozumových schopností zjištěná na základě odborného vyšetření a jsou respektovány projevy s tím související. Žák je hodnocen podle kritérii uvedených v IVP.

6.5 Výjimečné případy hodnocení

6.5.1 Komisionální zkouška

Komisionální zkouška probíhá před komisí, kterou jmenuje ředitel školy. V případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi nadřízený orgán. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, nadřízeným orgánem jmenovaný jiný pedagogický pracovník,
- zkoušející, kterým je učitel vyučující daný předmět ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti podle RVP ZV.

Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy nebo jím pověřený učitel, a to v souladu se ŠVP. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel školy nebo jím pověřený učitel s dostatečným časovým předstihem žáka a jeho zákonného zástupce, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky. Žák může v jednom dni vykonat komisionální zkoušku pouze z jednoho předmětu. Není-li možné vyzkoušet žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu, stanoví ředitel náhradní termín zkoušky.

O průběhu a výsledku zkoušky se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním a vyjádří jej klasifikačním stupněm, nebo slovním hodnocením podle pravidel uvedených v odstavci 6.3. Ředitel školy nebo jím pověřený učitel sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

6.5.2 Hodnocení v náhradním termínu

Pokud nebylo možné získat dostatečné podklady pro objektivní hodnocení žáka z důvodu jeho vysoké absence ve vyučování (vyšší než 50 %) nebo jeho neúčasti při prověřování, může být hodnocení žáka provedeno v náhradním termínu, případně na základě výsledku komisionální zkoušky (viz 6.5.1). Způsob získání podkladů pro hodnocení navrhuje vyučující daného předmětu ve spolupráci s třídním učitelem a projednává pedagogická rada.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

6.5.3 Komisionální přezkoušení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

6.5.4 Opravná zkouška

Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí hodnocen stupněm nedostatečně nebo odpovídajícím slovním hodnocením nejvýše ve dvou povinných předmětech s výjimkou předmětu výchovného zaměření. Opravná zkouška je komisionální a řídí se pravidly uvedenými v odstavci 6.5.1.

Termín opravné zkoušky stanovuje ředitel školy tak, aby byla vykonána nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu ze závažných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce žáka. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví a dvou dnů se prokazatelným způsobem neomluví, neprospěje.

6.5.5 Zkoušky při plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, koná na základě žádosti zákonného zástupce žáka zkoušku

- ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného RVP ZV,
- v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného RVP ZV,
- na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených RVP ZV.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. Po vykonání zkoušky vydá ředitel školy žákovi vysvědčení.

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného v ŠVP.

Zkouška je komisionální a řídí se pravidly uvedenými v odstavci 6.5.1. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Termín konání zkoušky dohodne ředitel školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem školy, stanoví termín ředitel školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

7 Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu ze dne 3. 9. 2018.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 2. 9. 2019.
3. Podle školského zákona zveřejňuje ředitel školy tento řád vyvěšením v prostorách školy.
4. Zaměstnanci školy byli seznámeni s tímto řádem na pedagogické radě dne 2. 9. 2019.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku každého školního roku počínaje školním rokem 2019/2020. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o školním řádu na třídních schůzkách a prostřednictvím webových stránek školy.

Filip Roubíček
ředitel školy