

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tuto směrnici – vnitřní řád školního klubu. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školního klubu

Školní klub uskutečňuje výchovně vzdělávací, rekreační a další aktivity pro děti v jejich volném čase. Klub má možnost pro svoji činnost využívat, se souhlasem ředitele školy, zařízení, prostory a vybavení školy. Může využívat i další zařízení mimo školu. Hlavním posláním školního klubu je nabídka pozitivních alternativ zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Do činnosti ŠK se mohou zapojovat žáci prvního i druhého stupně základní školy podle jejího charakteru. Buď volně na spontánní, příležitostné a další obdobné aktivity, nebo závazně do pravidelných zájmových útvarů resp. zájmových kroužků. Školní klub může vykonávat činnost pro účastníky, jejich zákonné zástupce a další zájemce i ve dnech pracovního volna.

1. Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

1.1. Ve školním klubu je určen jako vedoucí zaměstnanec vedoucí klubu, který zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

1.2. Členem školního klubu se může stát každý žák druhého stupně, který projeví zájem i žáci prvního stupně, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Jejich rodiče resp. zákonní zástupci musí vyplnit zápisový lístek.

1.3. Úplata do pravidelných zájmových útvarů školního klubu se zpravidla platí ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti, prostřednictvím pedagogů či lektorů, kteří kroužky vedou. Vedoucí klubu pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy.

1.4. O příspěvek na uhrazení úplaty do pravidelných zájmových útvarů nebo jiných úplat školnímu klubu si v odůvodněných případech mohou zájemci písemně požádat Radu rodičů nebo ředitele školy.

1.5. Žák se stává účastníkem zájmového útvaru s platbou až po zaplacení úplaty.

1.6. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka z pravidelného zájmového útvaru.

1.7. Činnost pravidelných zájmových útvarů školního klubu se v době všech prázdnin přerušuje.

1.8. V třídní knize je zaznamenáván příchod žáka do ŠK.

1.9. Odhlašování žáků ze ŠK je prováděno na základě písemné žádosti rodičů žáka.

2. Organizace činnosti

2.1. Provozní doba ŠK je nepravidelná, zpravidla od 12,30 do 17,00 hodin podle činností jednotlivých zájmových kroužků resp. klubových aktivit.

2.2. Činnost ŠK probíhá v těchto prostorách: školní učebny, školní klub, školní dílna, knihovna školy, tělocvičny, školní bazén, hřiště, klášter, klášterní zahrady a dalších prostorách a zařízeních i mimo školu.

2.3. Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucího školního klubu.

2.4. Školní klub realizuje výchovně vzdělávací, rekreační činnosti a další aktivity především pro děti, mládež, případně jejich rodiče a další zájemce v jejich volném čase. Zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

- **Odpočinkové činnosti** – jedná se např. o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost žáka a jeho poznání a sebepoznání, umožňují žákům seberealizaci a další fyzický a duševní rozvoj.

2.5. Činnosti školního klubu jsou přístupné všem žákům, kteří o ně projeví zájem, až do naplnění kapacity pravidelných zájmových útvarů, z hlediska počtu účastníků resp. naplnění kapacity z hlediska velikosti prostoru, kde se klubová činnost odehrává, a charakteru činnosti zájmového útvaru.

2.6. Činnost školního klubu v době prázdnin neprobíhá, resp. probíhá dle podmínek a potřeb, které stanoví ředitel školy.

2.7. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna činnost klubu dle podmínek a potřeb stanoví ředitel školy.

2.8. Rodiče a další návštěvníci do prostor ŠK nevstupují, resp. pouze za dohodnutých podmínek s pracovníky ŠK.

2.9. Činností vykonávaných ŠK se mohou účastnit i žáci nezařazení do ŠK.

2.10. ŠK může zřizovat zájmové kroužky. Činnost v těchto kroužcích bude za úplatu. Ředitel školy v jednotlivých případech stanoví, případně schválí výši příspěvku na úhradu nákladů na činnost ze strany účastníků. A to s ohledem na charakter činností, zájmy společenství školy a sociální možnosti účastníků.

2.11. ŠK může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠK. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

3. BOZP

3.1. Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

4. Chování žáků

4.1. Žák bez vědomí pedagoga či lektora pravidelný zájmový útvar školního klubu neopouští. Za žáka, který se do ŠK – zájmového kroužku nedostavil, pedagog či lektor neodpovídá.

4.2. Doba pobytu žáka ve ŠK – zájmovém kroužku se řídí údaji uvedenými v třídní knize, doba pobytu ve ŠK – klubové činnosti (PC klub, knihovna atd.) se řídí danou otevírací dobou.

4.3. Ve ŠK se žák řídí pokyny pedagogů, lektorů či vychovatelů, školním řádem a řádem školního klubu pro žáky.

4.4. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních. Může být vyloučen i z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠK základních škol nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

5. Dokumentace

5.1. Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) evidence dětí (např. zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce do zájmových kroužků),
- b) třídní knihy jednotlivých kroužků či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí; docházkové knihy pro klubové činnosti,
- c) roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy,
- d) řád školního klubu,
- e) rozvrh činností klubu,
- f) kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí a žáků, popřípadě lékařské posudky, viz celoškolská kniha úrazů.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školního klubu.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 4. 9. 2006

V Praze dne 1. 9. 2006

Jana Nováková
ředitelka školy