



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1 Obecná ustanovení

- 1.1 Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.
- 1.2 Vnitřní řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny. Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní charakter pro zákonné zástupce žáků. Zákonný zástupce žáka je povinen seznámit se s vnitřním řádem školní družiny. Řád je vyvěšen na nástěnce ve školní družině a na webových stránkách školy. Je také k nahlédnutí u vedoucí vychovatelky školní družiny a ředitele školy.

2 Docházka do školní družiny a úplata za školní družinu

- 2.1 Školní družina tvoří mezistupeň mezi výchovně-vzdělávacími činnostmi ve škole a výchovou v rodině. Úkolem vychovatelek školní družiny je dohled nad žáky, zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Školní družina je určena pro žáky 1. až 3. ročníku školy.
- 2.2 Přihlašování žáků do školní družiny a jejich odhlašování se provádí na základě písemné přihlášky vyplněné a podepsané zákonným zástupcem žáka. Přihlašování a odhlašování vyřizuje vychovatelka daného oddělení. Vychovatelka daného oddělení průběžně aktualizuje seznam přihlášených žáků a změny v docházce nahlašuje vedoucí vychovatelce a hospodářce školy.
- 2.3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 žáků se zdravotním postižením. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- 2.3 Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob jeho odchodu z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do školní družiny. Má-li být žák uvolněn jinak, než je uvedeno na přihlášce, sdělí zákonný zástupce žáka tuto skutečnost vychovatelce písemně (s aktuálním datem). Žák nemůže být uvolněn pouze na základě telefonické či jiné ústní dohody.

- 2.4 Úplata za školní družinu je splatná na začátku docházky v daném pololetí školního roku (a to k poslednímu dni prvního měsíce daného pololetí, tj. v září a únoru). Výše úplaty je stanovena na celý školní rok. Škola přijímá platby bezhotovostně na základě platebního příkazu, který posílá hospodářka školy zákonným zástupcům žáka e-mailem. V případě prodloužení platby komunikuje hospodářka školy se zákonnými zástupci žáka a písemné upomínky jim posílá e-mailem. V případě, že úplata za školní družinu není uhrazena do dvou měsíců od zahájení docházky v daném pololetí školního roku, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

3 Provoz školní družiny a organizace její činnosti

- 3.1 Provozní doba školní družiny je od 11:30 do 17:30 hodin, a to ve dnech školní docházky. V době řádných prázdnin není provoz školní družiny zajištěn. Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- 3.2 Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení:
- v době 11:30 – 14:00 oběd, činnosti dle tematického plánu;
- v době 14:00 – 15:30 vycházka nebo zájmové kroužky v rámci školního klubu;
- V době 15:30 – 17:00 hry, poslech hudby nebo mluveného slova, četba, dále individuální program dle přání dětí.
- V době 14:00 – 15:30 nelze vyzvedávat děti ze školní družiny z důvodu programu mimo školní družinu. Provoz končí v 17:30 hodin. Při vyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelka informuje telefonicky zákonné zástupce žáka. Pokud je tento postup bezvýsledný, škola kontaktuje orgán sociálně právní ochrany dětí.
- 3.2 Činnost školní družiny probíhá v 1. patře budovy Voršilská 5, Praha 1 a v budově školy Ostrovní 9, Praha 1. Oddělení ze tříd prvního a druhého ročníku využívají pro vnitřní aktivity prostory školní družiny v budově Voršilská 5, sdílejí místnosti podle počtu přítomných žáků. Žáci ze tříd třetího ročníku využívají také učebny v budově školy Ostrovní 9, a to zejména v době do 14 hodin a v případě nepříznivého počasí. Vycházky probíhají většinou na veřejných hřištích nebo do kulturních zařízení v okolí školy.
- 3.3 Ředitel školy stanovuje nejvyšší počet žáků na jednu vychovatelku s ohledem na jejich bezpečnost takto:
- a) 25 (max. 30) žáků při běžné činnosti v místnostech školní družiny, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem,
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
- 3.4 Do školní družiny přicházejí přihlášení žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek.
- 3.5 Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Odpočinkové činnosti mají odstranit únavu. Zařazují se nejčastěji po obědě, dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o různé klidové hry, relaxační činnosti apod.

Rekreační činnosti slouží k regeneraci sil; převažuje v nich aktivní odpočinek.

Zájmové činnosti rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností souvisejících s plněním školních povinností, není to však povinná činnost školní družiny. Může jít o vypracování domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti školní družiny (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

- 3.6 Vstup do školní družiny je uzavřený, příchozí zavírají vstupní dveře. Vstup zákonných zástupců žáků a jiných osob do vnitřních prostor a učeben školní družiny je umožněn po ohlášení vychovatelce, každý příchozí má povinnost se před vstupem ohlásit.
- 3.7 Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit oddělení, pokud celkový počet žáků nepřesáhne 30 dětí. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost (zájmovou, relaxační apod.).

4 Chování žáků

- 4.1 Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny. Vychovatelka přebírá děti přihlášené do školní družiny od vyučujícího ve škole na příslušném patře. Při odchodu se žák loučí s vychovatelkou pozdravem.
- 4.2 Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými v přihlášce.
- 4.3 Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.
- 4.4 Hodnocení chování žáka ve školní družině se řídí pravidly uvedených ve školním řádu.
- 4.5 Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Docházka do školní družiny není nároková.

5 Bezpečnosti a ochrana zdraví žáků

- 5.1 Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení žáků je uveden v přehledu výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.
- 5.2 Využívá-li školní družina pro svoji činnost školní hřiště nebo odborné učebny (např. tělocvičnu, kuchyňku, dílnu aj.), řídí se provozními řády těchto prostor.

- 5.3 Poučení žáků o bezpečnosti provádí vychovatelka také před vycházkami a při přepravě dopravními prostředky (viz pravidla při pobytu venku).
- 5.4 Při pobytu dětí ve školní družině je zajištěn pitný režim.

6 Dokumentace

- 6.1 Ve školní družině se vede tato dokumentace:
- a) písemné přihlášky žáků (s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny),
 - b) přehledy výchovně vzdělávací práce v jednotlivých odděleních (včetně docházky dětí),
 - c) celoroční plán činnosti,
 - d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
 - e) vnitřní řád školní družiny,
 - f) zápisy z provozních porad školní družiny,
 - g) kniha úrazů školní družiny a záznamy o úrazech žáků.

7 Závěrečná ustanovení

- 7.1 Kontrolou dodržování vnitřního řádu školní družiny je ředitelem školy pověřena vedoucí vychovatelka družiny. O kontrolách provádí písemné záznamy.
- 7.2 Směrnice nabývá účinnosti dnem 3. 4. 2023.

V Praze dne 31. 3. 2023

Filip Roubíček
ředitel školy