



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

1 Obecná ustanovení

- 1.1 Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tuto směrnici – vnitřní řád školního klubu. Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.
- 1.2 Vnitřní řád školního klubu je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školního klubu. Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Řád je vyvěšen na nástěnce ve sborovně a na webových stránkách školy. Je také k nahlédnutí u vedoucí školního klubu a ředitele školy.

2 Docházka do školního klubu

- 2.1 Školní klub uskutečňuje výchovně vzdělávací, rekreační a další aktivity pro žáky v jejich volném čase. Hlavním posláním školního klubu je nabídka zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Činnostmi školního klubu se mohou účastnit žáci prvního a druhého stupně školy podle jejího charakteru, a to příležitostně volných aktivit nebo pravidelně zájmových kroužků a klubů. Školní klub může vykonávat činnost pro účastníky, jejich zákonné zástupce a další zájemce.
- 2.2 Vedoucí školního klubu zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků do školního klubu a jednotlivých zájmových kroužků a klubů, vybírání plateb za zájmové kroužky, předávání informací zákonným zástupcům žáků, vyřizování námětů a stížností. O případném vyloučení žáka ze školního klubu rozhoduje ředitel školy.
- 2.3 Členem školního klubu se může stát každý žák druhého stupně, který projeví zájem, a žáci prvního stupně, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Jejich zákonní zástupci musí na začátku roku vyplnit zápisový lístek. Přihlašování do zájmových kroužků probíhá elektronicky. Žák se stává účastníkem zájmového kroužku až po uhrazení předepsané platby. Docházka žáků do zájmových útvarů je evidována v třídní knize. Odhlašování žáků ze školního klubu (resp. zájmového kroužku) je prováděno na základě písemné žádosti rodičů žáka.

- 2.4 Úplata za zájmové kroužky školního klubu se platí ve dvou splátkách na dané období školního roku (tj. za období září až leden, únor až červen). Výše úplaty je stanovena předem na školní rok. Škola přijímá platby bezhotovostním převodem na účet školy. Vedoucí klubu pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy.

3 Provoz školního klubu a organizace jeho činnosti

- 3.1 Provozní doba školního klubu je nepravidelná, zpravidla od 12:30 do 17:00 hodin podle činností jednotlivých zájmových kroužků, klubů a dalších aktivit školního klubu. Rozsah denního provozu školního klubu a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí školního klubu.
- 3.2 Činnost školního klubu probíhá v budově školy Ostrovní 9, Praha 1 – Nové Město. Se souhlasem ředitele školy využívá zařízení, prostory a vybavení školy. Aktivity školního klubu probíhají v těchto prostorách školy: učebny, kuchyňka, klubovna, knihovna, tělocvična, gymnastický sál, bazén, hřiště. Některé aktivity probíhají také mimo budovu školy.
- 3.3 Školní klub realizuje výchovně vzdělávací, rekreační činnosti a další aktivity pro žáky školy (příp. jejich zákonné zástupce) a další zájemce v jejich volném čase, a to formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

Odpočinková činnost – klidové hry a klidné zájmové činnosti, četba, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnost slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky; hry a spontánní činnost mohou být rušnější.

Zájmová činnost rozvíjí osobnost žáka a jeho poznání a sebepoznání, umožňuje žákům seberealizaci a další fyzický a duševní rozvoj.

- 3.4 Činnosti školního klubu jsou přístupné všem žákům, kteří o ně projeví zájem, až do naplnění kapacity pravidelných zájmových útvarů z hlediska počtu účastníků, resp. naplnění kapacity z hlediska velikosti prostoru, kde se klubová činnost odehrává a charakteru činnosti zájmového útvaru. Činností školního klubu se mohou účastnit i žáci nezařazení do školního klubu.
- 3.5 Školní klub může organizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školního klubu. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.
- 3.6 Činnost školního klubu v době školních prázdnin nebo školního volna neprobíhá, resp. probíhá podle podmínek a potřeb, které stanoví ředitel školy.
- 3.7 Zákonní zástupci žáků a další návštěvníci do prostor školního klubu nevstupují, resp. pouze za dohodnutých podmínek s pracovníky školního klubu.

4 Chování žáků

- 4.1 Žák neopouští pravidelný zájmový kroužek nebo klub bez vědomí lektora. Za žáka, který se nedostavil do kroužku nebo klubu, pedagog či lektor neodpovídá.
- 4.2 Doba pobytu žáka ve školním klubu – zájmovém kroužku se řídí údaji uvedenými v přehledu výchovně vzdělávací práce, doba pobytu ve školním klubu – klubové činnosti se řídí danou provozní dobou daného prostoru.
- 4.3 Ve školním klubu se žák řídí pokyny vychovatelů a lektorů, školním řádem a vnitřním řádem školního klubu.
- 4.4 Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních. Může být vyloučen i z jiných zvláště závažných důvodů.

5 Bezpečnosti a ochrana zdraví žáků

- 5.1 Pro činnost školního klubu platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu.
- 5.2 Využívá-li školní klub pro svoji činnost školní hřiště a odborné učebny (např. tělocvičnu, kuchyňku, dílnu, knihovnu aj.), řídí se provozními řády těchto prostor.

6 Dokumentace

- 6.1 Ve školním klubu se vede tato dokumentace:
 - a) zápisové lístky pro žáky,
 - b) přehledy výchovně vzdělávací práce v zájmových útvarech (včetně docházky) a docházkové knihy pro klubové činnosti,
 - c) roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy,
 - d) vnitřní řád školního klubu a pokyny pro lektory zájmových útvarů,
 - e) rozvrh činnosti školního klubu,
 - d) kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků (viz evidence úrazů v rámci školy).

7 Závěrečná ustanovení

- 7.1 Kontrolou dodržování vnitřního řádu školního klubu je ředitelem školy pověřena vedoucí školního klubu. O kontrolách provádí písemné záznamy.
- 7.2 Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022.

V Praze dne 1. 9. 2022

Filip Roubíček
ředitel školy